



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo 31 d. Nr. VI.TS-61

Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 ir 9 dalimis, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. VI.TS-297 „Dėl Elektrėnų savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRŲNŲ SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Elektrėnų savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (toliau – patikėjimo teisė) ir subjektų, dalyvaujančių Savivaldybės turto valdyme patikėjimo teise, teises ir pareigas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas turi būti valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

4. Pagal Aprašą, patikėjimo teisės objektu gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis, nematerialusis turtas (toliau – Turtas).

II SKYRIUS SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDymo, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PATIKĖJIMO TEISE SUBJEKTAI

5. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba.

6. Turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas:

6.1. Savivaldybės institucijoms, įstaigoms, Savivaldybės įmonėms ir organizacijoms terminuotam arba neterminuotam laikotarpiui šiame Apraše nustatyta tvarka;

6.2. pagal Elektrėnų savivaldybės turto patikėjimo sutartį (toliau – Turto patikėjimo sutartis), kitiems juridiniams asmenims Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti Savivaldybės funkcijas, ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

6.3. pagal Turto patikėjimo sutartį, Savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms ne ilgesniam kaip 99 metų terminui.

7. Sprendimą dėl Turto perdavimo patikėjimo teise priima Savivaldybės taryba.

8. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas Turtas patikėjimo teise valdyti kitiems subjektams perduodamas šio Aprašo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOMS PAGAL TURTO PATIKĖJIMO SUTARTĮ IR TOKIO TURTO VALDymo YPATUMAI

9. Savivaldybės sveikatos priežiūros viešosios įstaigos, kurioms patikėtas Savivaldybės turtas, ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos privalo paskelbti praėjusių finansinių metų Turto

valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą Savivaldybės viešosios įstaigos interneto svetainėje.

10. Savivaldybės viešosios sveikatos priežiūros įstaigos joms pagal Turto patikėjimo sutartį perduotą Turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai gavusios pritarimą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

11. Turto patikėjimo sutartis, sudaryta su Savivaldybės sveikatos priežiūros viešąja įstaiga, nutrūksta pasibaigus įstaigos veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas Turtas.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE ORGANIZAVIMAS

12. Subjektai, nurodyti Aprašo 6 punkte, norintys gauti Turtą patikėjimo teise, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia:

12.1. motyvuotą prašymą perduoti Turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti Turto naudojimo tikslas, o kai Turtas perduodamas Aprašo 6.2 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims – nurodyta konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas Turtas, ir kita informacija;

12.2. juridinių asmenų registravimo pažymėjimo kopiją arba išrašo iš Juridinių asmenų registro kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu (jeigu asmeniui privaloma jį turėti) (pateikia tik Aprašo 6.2 papunktyje nurodyti juridiniai asmenys);

12.3. įstatų ar nuostatų kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu (jeigu asmeniui privaloma jį turėti) (pateikia tik Aprašo 6.2 papunktyje nurodyti juridiniai asmenys).

13. Perduodant Savivaldybės turtą, įsigytą vykdant valstybės ar Savivaldybės programas ir investicijų projektus, Aprašo 12 punktas netaikomas.

14. Savivaldybės turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės biudžetinei įstaigai gali inicijuoti Savivaldybės administracija, tokiu atveju netaikomas Aprašo 12 punktas.

15. Savivaldybės administracija išnagrinėja subjektų prašymus, kitus Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus ir:

15.1. pateikia subjektams motyvuotą atsakymą, jeigu Turtas jiems negali būti suteiktas patikėjimo teise;

15.2. rengia Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise projektą.

16. Savivaldybės tarybos sprendimų projektuose dėl Turto perdavimo patikėjimo teise nurodoma:

16.1. perduodant nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalūs numeris, perduodamo nekilnojamojo turto plotas arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį, įsigijimo ir likutinę vertę, turto registravimo grupę ir finansavimo šaltinis;

16.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys Turtą (inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai), turto vienetų skaičius, įsigijimo vertė, nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo Turto vieneto likutinė vertė, perduodamo Turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo Turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo Turto – pagal įsigijimo vertę), jeigu sudaromas perduodamo Turto sąrašas – Turto registravimo grupė ir finansavimo šaltinis;

16.3. konkreti Savivaldybės funkcija, patikėjimo teisės subjekto veiklos funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas Turtas (tik Aprašo 6.2 ir 6.3 papunkčiuose nurodytiems subjektams);

16.4. terminas, kuriam yra perduodamas Turtas. Šis papunktis gali būti netaikomas, kai Turtas perduodamas 6.1 papunktyje nurodytiems subjektams neterminuotam laikui;

16.5. Savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti Turto patikėjimo sutartį, kai sprendimą priima Savivaldybės taryba arba Savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti ir pasirašyti Elektrėnų savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo–priėmimo aktą (toliau – Turto perdavimo–priėmimo aktas) (jeigu Turto perdavimo–priėmimo aktą įgaliojami pasirašyti ne perduodančios ir priimančios įstaigos vadovai).

17. Prie teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo projekto dėl Turto perdavimo valdyti patikėjimo teise turi būti pridėta:

17.1. Turto patikėjimo sutarties projektas (tik perduodant turtą Aprašo 6.2 ir 6.3 papunkčiuose nurodytiems subjektams, pagal pavyzdinę patikėjimo sutarties formą, 2 priedas);

17.2. Aprašo 12.1 papunktyje nurodytas prašymas (šis papunktis netaikomas, jeigu Turtas perduodamas Aprašo 13 ir 14 punktuose nustatyta tvarka);

17.3. Turto valdytojo, kurio prašoma perduoti jo patikėjimo teise valdomą Turtą, sutikimas (jeigu Turtą patikėjimo teise valdo kita Savivaldybės įstaiga. Šis papunktis netaikomas, jeigu Turtas perduodamas 13 ir 14 Aprašo punktuose nustatyta tvarka);

17.4. Turto valdytojo sprendimas dėl Turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas toks Turtas;

17.5. perduodant nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus:

17.5.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą, kuomet daiktinė teisė neįregistruota, kitus daiktinę teisę patvirtinančius dokumentus;

17.5.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos arba kitus nekilnojamuosius daiktus identifikuojantys duomenys;

17.6. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo Turto sąrašas, kuriame nurodomi Aprašo 16.2 papunktyje nurodyti duomenys, patvirtintas įstaigos, valdančios minėtą Turtą patikėjimo teise, vadovo ar jo įgalioto asmens.

18. Turto perdavimas 6.1 papunktyje išvardytiems subjektams įforminamas Turto perdavimo–priėmimo aktu (1 priedas). Turto perdavimo–priėmimo aktą Turtą perduodančios ir Turtą priimančios įstaigos vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (toliau – Teisės akto) priėmimo. Turto perdavimo–priėmimo aktas surašomas 2 egzemplioriais: pirmasis egzempliorius su pridedamų dokumentų originalais ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis perduodamas Turto perėmėjui, antrasis paliekamas Turto perdavėjui.

19. Turto perdavimas pagal patikėjimo sutartį įforminamas pasirašant Turto patikėjimo sutartį (2 priedas), kurios projektui pritarė Savivaldybės taryba. Turto patikėjimo sutartį Turtą perduodančios ir Turtą priimančios įstaigos vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo per 15 darbo dienų nuo Teisės akto priėmimo dienos. Turto patikėjimo sutartis surašoma 2 egzemplioriais: pirmasis egzempliorius su pridedamų dokumentų originalais ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis perduodamas Turto perėmėjui, antrasis paliekamas Turto perdavėjui.

20. Patikėjimo teisė į perduodamą Turtą atsiranda nuo Turto perdavimo–priėmimo akto arba Turto patikėjimo sutarties pasirašymo. Turto patikėtinis įtraukia jį į apskaitą, o Turto patikėtojas jį nurašo. Turtas, gautas pagal Turto patikėjimo sutartį, turi būti apskaitomas atskirai nuo patikėtinio turto.

21. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą apskaito Savivaldybės biudžetinės įstaigos, įmonės, organizacijos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ar kitus apskaitos tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.

22. Turto perdavimo–priėmimo aktą ar Turto patikėjimo sutartį pasirašęs Turto perdavėjas pateikia pasirašyto akto ar sutarties kopiją Savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo akto ar sutarties pasirašymo.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

23. Turto patikėtinis per 15 darbo dienų nuo Turto, kuris registruojamas viešuose registruose, Turto perdavimo–priėmimo akto ar Turto patikėjimo sutarties pasirašymo įregistruoja daiktines teises viešame registre.

24. Patikėtiniai savo lėšomis per 15 darbo dienų nuo Turto patikėjimo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo terminui gaunamą ilgalaikį turtą Savivaldybės naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių. Šis punktas neprivalomas 6.1 papunktyje nurodytiems subjektams. 6.1 papunktyje nurodyti subjektai perduotą Turtą apdraudžia atsižvelgdami į skirtus Savivaldybės biudžeto asignavimus.

25. Turto patikėtinis privalo užtikrinti ir vykdyti tinkamą patikėjimo teise valdomo Turto priežiūrą:

25.1. naudoti patikėjimo teise perduotą Turtą pagal tiesioginę paskirtį ir Turto patikėjimo sutartį (jeigu Turtas perduotas pagal Turto patikėjimo sutartį), griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių reikalavimų;

25.2. tvarkyti ir prižiūrėti patikėjimo teise valdomų nekilnojamojo Turto objektų bendrąsias konstrukcijas, komunikacijas, vidų ir išorę, užtikrinti jų tinkamą funkcionavimą ir estetinę išvaizdą;

25.3. organizuoti ir atlikti patikėjimo teise valdomo Turto paprastąjį (einamąjį) ir kapitalinį remontą;

25.4. atlikus nekilnojamojo daikto remontą, perplanavimą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos tikslinimą, papildymą. Jei nesuformuota nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla, organizuoti nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos parengimą;

25.5. organizuoti nekilnojamojo Turto užimamo žemės sklypo kadastrinių matavimų atlikimą ir žemės sklypo įregistravimą Nekilnojamojo turto registre;

25.6. prižiūrėti ir tvarkyti patikėjimo teise valdomam nekilnojamojo Turto objektui priskirtą teritoriją, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka tokia teritorija yra priskirta;

25.7. per 15 darbo dienų nuo Turto perdavimo–priėmimo akto ar Turto patikėjimo sutarties pasirašymo turi sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas ir mokėti mokesčius pagal šias sutartis;

25.8. užtikrinti tinkamą patikėjimo teise valdomo Turto apsaugą.

26. Turto patikėtiniai:

26.1. gali atlikti nekilnojamojo Turto arba jo dalies perplanavimą, paskirties keitimą, griovimą tik gavę Savivaldybės tarybos sutikimą;

26.2. atlikę nekilnojamojo Turto perplanavimą ar pertvarkymą, paskirties keitimą, tai privalo įforminti teisės aktų nustatyta tvarka. Patikėtinis yra įgaliotas teisės aktų nustatyta tvarka pasirašyti deklaracijas apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą ir jas pateikti VĮ Registrų centrui, registruoti naujus nekilnojamuosius daiktus Nekilnojamojo turto registre Savivaldybės nuosavybės teise ir teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į Nekilnojamojo turto registro tvarkytoją dėl Nekilnojamojo turto duomenų patikslinimo atlikus paprastąjį statinių remontą, paprastąjį ir kapitalinį remontą ir rekonstravus nekilnojamuosius daiktus, atsiimti parengtus dokumentus. Patikėtinis, atlikęs nekilnojamųjų daiktų griovimo darbus, turi juos išregistruoti iš Nekilnojamojo turto registro;

26.3. kiti juridiniai asmenys pagal Elektrėnų savivaldybės turto patikėjimo sutartį gauto Turto negali perleisti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą;

26.4. jeigu patikėtinis neprižiūri patikėjimo teise valdomo Turto ir taip yra bloginama šio Turto būklė, patikėtojas gali imtis veiksmų dėl šio Turto perėmimo iš patikėtinio ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu dėl Turto nepriežiūros jis sugedo ar buvo sugadintas;

26.5. per 3 mėnesius nuo nekilnojamojo Turto perdavimo dienos valstybinės žemės patikėtiniui pateikti prašymą perduoti neatlygintinai naudotis valstybinės žemės sklypą, kurio reikia perduotam nekilnojamajam Turtui eksploatuoti, jeigu toks sklypas suformuotas;

26.6. Aprašo 6.1 ir 6.3 papunkčiuose nurodyti subjektai priima sprendimus ar išduoda sutikimus dėl patikėjimo teise valdomo Turto draudžiamųjų įvykių ir su tuo susijusių padarinių šalinimo ir likvidavimo darbų vykdymo draudimo bendrovėms, patikėjimo teise valdomo Turto nuomininkams ar panaudos gavėjams.

27. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyti ir kiti, šioje dalyje nenurodyti, Savivaldybės tarybos sprendime nustatyti patikėjimo teisės subjekto (patikėtinio) teisių dėl Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apribojimai.

28. Patikėtiniui, pagerinusiam perduotą nekilnojamąjį Turtą, už pagerinimą neatlyginama.

29. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi Turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad Turto patikėjimo sutartis būtų tinkamai vykdoma. Patikėtinis privalo sudaryti sąlygas patikėtojo atstovui tikrinti, ar perduotas Turtas naudojamas pagal paskirtį ir Turto patikėjimo sutartį (jeigu Turtas perduotas pagal Turto patikėjimo sutartį).

30. Patikėtiniai sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise Turtu, sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia Turto patikėjimo teise.

31. Jei patikėtinis nenaudoja Turto ar jo dalies, jis teisės aktų nustatyta tvarka turi šį Turtą grąžinti pagal Turto perdavimo–priėmimo aktą patikėtojui.

32. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Turto patikėjimo sutartį sudariusi Savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti Turto patikėjimo sutarties vadovaudamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jeigu juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybių funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal Turto patikėjimo sutartį buvo perduotas Turtas.

33. Be kitų Civiliniame kodekse numatytų pagrindų, turto patikėjimo sutartis nutrūksta pasibaigus valstybės ar savivaldybės sveikatos priežiūros viešosios įstaigos veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

34. Pasibaigus Turto patikėjimo sutarčiai, Turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo sutartį pasirašiusi Savivaldybės institucija ar įstaiga, jeigu Savivaldybės taryba nenustato kitaip.

35. Pasibaigus Turto patikėjimo sutarčiai, patikėtinis privalo grąžinti patikėjimo teise perduotą Turtą perdavimo–priėmimo aktu per 10 darbo dienų nuo sutarties pabaigos tokios būklės, kokios jam šis Turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo Turto.

36. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę išduoti raštiškus sutikimus Savivaldybės gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų bendraturčiams atlikti jiems nuosavybės teise priklausančių patalpų paprastąjį ir kapitalinį remontą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Informacija apie nekilnojamojo Turto patikėjimo sutartis (nekilnojamojo turto adresas, unikalūs numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

38. Aprašo laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

39. Apraše neapartoms patikėto Turto valdymo, naudojimo ir disponavimu juo sąlygoms ir patikėtinio atsakomybei taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

40. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Elektrėnų savivaldybės turto perdavimo
valdyti, naudoti ir disponuoti juo
patikėjimo teise tvarkos aprašo
1 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)
**ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

_____,
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujamas (-a) įgalioto (-os) _____

(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____,

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

_____,
atstovaujamas (-a) įgalioto (-os) _____

(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamiesi (-osi) _____,

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti turtą: _____

_____.
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį (jei tokios sutartys yra sudarytos)

_____.
(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

Kitos sąlygos _____.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai, -ų);

(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, ____ lapas (-ai, -ų);

(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)

3. _____, ____ lapas (-ai, -ų);

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)

4. _____, ____ lapas (-ai, -ų);

(teisinės registracijos dokumentai)

5. _____, ____ lapas (-ai, -ų);

(nuomos (panaudos) sutartis)

6. _____, ____ lapas (-ai, -ų).

(kiti dokumentai) Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas)

(adresas, telefonas, fakso nr., el. paštas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

Priėmė

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas)

(adresas, telefonas, fakso nr., el. paštas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

Elektrėnų savivaldybės turto perdavimo
valdyti, naudoti ir disponuoti juo
patikėjimo teise tvarkos aprašo
2 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)
TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____,
(perduodančio savivaldybės turtą juridinio asmens (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
Toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____, atstovaujamas
(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentas, įgaliojimas)

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
ir Patikėtinis _____,
(pavadinimas, kodas, adresas, įgaliojimas)
toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), pagal

(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentas, įgaliojimas)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
vadovaudamiesi Elektrėnų savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____,
(sprendimo Nr. ir pavadinimas)

Sudaro šią turto patikėjimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 punkte nurodytą turtą ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima turtą ir įsipareigoja jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.

1.2. Pagal Sutartį perduodamas sprendime dėl turto perdavimo nurodytas turtas:

(Turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto numeris apskaitoje, įsigijimo ir likutinė vertė eurai, nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai, trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė eurai, įrenginių pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad šis turtas perduodamas pagal sąrašą, turto būklė).

2. Pagal Sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas:

3.1. Sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20____
m. _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad ši sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu..

4. Sutartis prieš terminą pasibaigia šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus Patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

5. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

6. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, taip pat jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

7. Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Patikėtojas privalo:

7.1.1. tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

7.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Patikėtinis privalo:

7.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą Sutarties galiojimo terminą;

7.2.2. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis turtą: bendra patikėto turto vertė, trumpas detalizavimas pagal į apskaitą traukiamo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, duomenys santykinė išraiška (procentais) apie turtą, dėl kurio priimti ir įgyvendinti sprendimai (nuoma, panauda), kita, Patikėtinio nuomone, svarbi informacija, susijusi su turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas Patikėtinio interneto svetainėje;

7.2.3. mokėti užmokestį už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

7.2.4. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

7.2.5. sudaryti sąlygas Patikėtoju kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

7.2.6. gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą;

7.2.7. atlikti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

7.2.8. atlyginti Patikėtoju nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;

7.2.9. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, grąžinti turtą Patikėtoju tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

7.2.10. Sutarčiai pasibaigus įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

7.2.11. pagal Sutartį perduotą turtą traukti į apskaitą atskirai nuo Patikėtinio nuosavybės teise valdomo turto (jeigu tokiu disponuoja) ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

7.2.12. neperduoti pagal Sutartį gauto turto kitų asmenų nuosavybėn, jo neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti daiktinių teisių į jį, negarantuoti, nelaiduoti ar kitu būdu juo neužtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių vykdymo;

7.2.13. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoti.

7.3. Patikėtoju leidus, Patikėtinis turi teisę jam perduotą turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tokios disponavimo turtu teisės nustatytos įstatymuose, reglamentuojančiuose Patikėtinio veiklą.

8. Kitos sąlygos:

9. Trečiųjų asmenų teisės į turtą:

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

10. Pranešimai:

10.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu

paštu ar registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

10.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

10.3. Šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos:

12.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

12.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą. Ši sutartis kartu yra ir turto perdavimo-priėmimo aktas.

12.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, Šalys yra įpareigotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

12.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai, -ų).

(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lapas (-ai, -ų).

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas (-ai, -ų).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. _____, __ lapas (-ai, -ų).

(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)

5. _____, __ lapas (-ai, -ų).

(kiti dokumentai)

Sutarties Šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____

(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____

(adresas, telefono numeris, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas

(Pasirašančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Patikėtinis

(Pasirašančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.